

PLAN DE INICIO DE CURSO 2021/2022



(actualizado 14 de septiembre 2021)



**Junta de
Castilla y León**
Consejería de Educación

CÓDIGO DE CENTRO:	47011401
DENOMINACIÓN:	CEIP EL PERAL
LOCALIDAD:	VALLADOLID
ENSEÑANZAS QUE IMPARTE:	EDUCACIÓN INFANTIL Y PRIMARIA

FECHA DE REMISIÓN DEL PLAN:	30 de junio de 2021
-----------------------------	---------------------

INSPECTOR/A:	M ^a Carmen de las Heras
--------------	------------------------------------

De acuerdo con lo establecido en el Protocolo de Organización y Prevención en los centros educativos de Castilla y León para el curso escolar 2021/2022, los equipos directivos de los centros educativos deberán elaborar un Plan de Inicio de curso, basado en las medidas establecidas en dicho Protocolo.

En el CEIP El Peral el equipo coordinador hemos elaborado el presente documento basándonos en el Plan de Inicio de Curso, valorado muy positivamente en la memoria final de curso.

Para llevar a cabo el presente plan es necesario seguir manteniendo los desdobles y la inversión en productos desinfectantes y de marcaje.

Hacemos un llamamiento a la responsabilidad individual toda la comunidad la comunidad educativa para el seguimiento de las indicaciones sanitarias y del presente plan para minimizar los riesgos. Recomendamos la minimización del contacto social fuera del centro y la utilización indispensable de los servicios complementarios del centro.

ÍNDICE

1. Aspectos generales.
 - Equipo de coordinación.
 - Traslado de la información sobre protocolos de actuación y medidas de prevención.
2. Medidas de seguridad e higiénico-sanitarias.
 - Medidas relativas a la distancia de seguridad.
 - Medidas relativas al uso de mascarillas.
 - Medidas higiénicas para la prevención de contagios.
 - Medidas relativas a la limpieza e higiene de las instalaciones.
3. Criterios para la utilización de espacios y distribución de horarios.
 - Medidas de acceso al centro educativo.
 - Medidas para el tránsito por pasillos, escaleras y uso de ascensores.
 - Medidas para la gestión de las aulas.
 - Medidas para la gestión de los patios y zonas de recreo.
 - Medidas para la gestión de los baños.
 - Medidas para la gestión de salas de profesores, salas de reuniones, departamentos y despachos.
 - Medidas para la gestión de las bibliotecas.
 - Otros espacios.
 - Medidas para la gestión de los comedores escolares.
 - Medidas para el uso del transporte escolar.
 - Medidas para el uso de madrugadores.
4. Criterios para el agrupamiento de los alumnos.
 - Medidas para la organización de los grupos estables de convivencia.
 - Medidas para la organización del resto de los grupos.
5. Actividades extraescolares y servicios complementarios.
6. Medidas para la gestión de las actividades extraescolares.
 - 6.1. Medidas para la gestión de las actividades extraescolares.
 - 6.2. Medidas para la gestión de los servicios complementarios.
 - 6.3. Otras actividades que se desarrollan en el centro: por ejemplo, medidas relativas a los Programas “Madrugadores”

1. ASPECTOS GENERALES.

1.1. Equipo de coordinación.

Cargo/ Puesto/ Órgano	Nombre y apellidos	Tfno. y email
Director	José Antonio Vinagrero Ávila	380412 javinagrero@educa.jcyl.es
Secretario	Amanda Morán Vidal	380413 amoranv@educa.jcyl.es
Jefe de Estudios	Héctor Pariente Martínez	380414 hpariente@educa.jcyl.es
Coordinadora COVID	Laura Palmero García	lpalmerog@educa.jcyl.es

1.2. Información a la Comunidad Educativa de las medidas contenidas en este Plan.

Documentos	Destinatarios	Medio de comunicación / difusión	Momento de realizar la comunicación / difusión	Medio de respuesta a las dudas
PLAN DE INICIO DE CURSO	Claustro	Correo electrónico	Última quincena de julio	Correo electrónico
		Reunión presencial o telemática	1 de septiembre	En la reunión celebrada
	Consejo Escolar	Reunión presencial o telemática	2 de septiembre	En la reunión celebrada
	Familias	Correo electrónico	2 de septiembre	Correo electrónico
	Comunidad educativa	Página web	2 de septiembre	Correo electrónico.
PROTOCOLO DE PREVENCIÓN Y ORGANIZACIÓN DE INICIO DE CURSO	Familias y claustro	Correo electrónico	septiembre	Correo electrónico.
INFOGRAFÍA RESUMEN DE TODAS LAS MEDIDAS CONTEMPLADAS EN EL PLAN DE INICIO DE CURSO	Comunidad Educativa	Correo electrónico y web	antes del inicio de curso	Correo electrónico

2. MEDIDAS DE SEGURIDAD E HIGIÉNICO-SANITARIAS.

2.1. Medidas relativas a la distancia de seguridad.

Espacio	Medidas	Responsables
Puertas de acceso a los patios del centro	Cartelería indicando la obligatoriedad de respetar la distancia de seguridad para toda la persona que acceda al centro.	Equipo de Coordinación
Puertas de acceso al edificio del centro	Cartelería informativa. Marcado de líneas en el suelo para la realización de filas a 1,5m	Equipo de coordinación
Pasillos del centro	Infografía sobre la distancia de seguridad y marcado de itinerarios de ida y vuelta en los pasillos	Equipo de coordinación

2.2. Medidas relativas al uso de mascarillas.

Se cumplirán las medidas generales recogidas en punto 4.2 del **PROTOCOLO DE ORGANIZACIÓN Y PREVENCIÓN EN LOS CENTROS EDUCATIVOS DE CASTILLA Y LEÓN PARA EL CURSO ESCOLAR 2021/2022**

- 1. Se establece el uso obligatorio de mascarilla para todo el alumnado a partir de 6 años, el profesorado, el personal de administración y servicios y cualquier otro profesional que desarrolle su actividad en el centro educativo, así como el mantenimiento de la distancia de seguridad interpersonal de 1,5 metros, de forma simultánea. En los grupos estables de convivencia de educación infantil y primero de educación primaria no se aplicarán los criterios de limitación de distancia de forma estricta.*
- 2. El uso de mascarillas no exime del cumplimiento del resto de medidas preventivas establecidas, que principalmente son distanciamiento de seguridad, la ventilación, la concentración de personas en espacios interiores que no superen los límites establecidos en este protocolo, así como las medidas de higiene en los términos establecidos por la autoridad sanitaria.*
- 3. De forma general no se recomienda el uso de mascarillas en menores de tres años (contraindicado en menores de 2 años por riesgo de asfixia), en personas con dificultad respiratoria que pueda verse agravada por el uso de la misma, personas con discapacidad o con situación de dependencia que les impida ser autónomas para quitarse la mascarilla, personas que presenten alteraciones de conducta que hagan inviable su utilización, personas que desarrollen actividades que dificulten o impidan la utilización de mascarillas y aquellos otros casos que pudieran establecer las autoridades sanitarias.*
- 4. En el caso de tener que utilizar mascarillas quirúrgicas o cobertores faciales comunitarios transparentes o con zonas transparentes destinadas a permitir una correcta lectura labial y reconocimiento de toda la expresión facial para trabajar con alumnado con discapacidad auditiva y los aspectos de audición y lenguaje, se seguirá lo indicado en Orden CSM/115/2021 de 11 de febrero.*
- 5. En el caso de que haya alumnado que no pueda usar mascarilla por alguna de las exenciones indicadas, se intensificarán el resto de las medidas de prevención, sin que esta situación pueda interferir en su derecho a una educación presencial. En este caso se podría indicar para el profesorado el uso de mascarilla quirúrgica o autofiltrante, en función de la evaluación del riesgo de cada caso por parte de los servicios de prevención de riesgos laborales.*
- 6. El centro contará con mascarillas para el caso de que alguien inicie síntomas y para poder reponer las mascarillas del alumnado en caso de necesidad por rotura o deterioro.*

Espacio	Medidas	Responsables
Puertas de acceso a los patios del centro	Cartelería indicando la obligatoriedad del uso de mascarilla a toda persona que acceda al centro excepto al alumnado de educación infantil	Equipo de Coordinación
Puertas de acceso al edificio del centro	Cartelería indicando la obligatoriedad del uso de mascarilla a toda persona que acceda al centro excepto al alumnado de educación infantil	Equipo de coordinación
Pasillos del centro	Infografía recordando el uso de mascarilla	Equipo de coordinación

Necesidades	Stock Seguridad	Responsable control stock y pedidos	Responsable Reparto
Mascarillas quirúrgicas	200 mascarillas	Secretaria	Conserje
Mascarillas FFP2	100 mascarillas	Secretaria	Conserje

2.3. Medidas higiénicas para la prevención de contagios.

2.3.1. Distribución jabón, papel, papeleras y geles hidroalcohólicos.

Espacio	Medida	Responsable
Pasillos	Instalación de un dispensador de gel hidroalcohólico por cada uno de los niveles del centro.	Equipo de coordinación
	Rellenado de los dispensadores	Tutores del nivel
	Desinfección de manos antes de acceder a las aulas y al abandonar las mismas.	Maestro que esté impartiendo docencia con el grupo
Baños	Distribución de jabón, papel secante y papeleras con tapa en todos los baños del centro.	Equipo de coordinación
	Reponer jabón, papel y vaciado de papeleras	Empresa de limpieza
Acceso principal del centro	Instalación de un dispensador de gel hidroalcohólico.	Equipo de coordinación
	Rellenado del dispensador	Conserje

2.3.2. Infografías sobre las medidas de protección, el lavado de manos o la forma correcta de estornudar y toser, entre otras.

Espacio	Infografía	Responsable
Baños	Sobre la obligatoriedad de lavarse y secarse las manos antes y después del uso del baño. Sobre como lavarse las manos de forma correcta	Equipo de Coordinación
Pasillos	Medidas higiénicas al toser y estornudar, no tocarse los ojos y la boca.	Equipo de Coordinación
Entrada al edificio	Medidas higiénicas al toser y estornudar, no tocarse los ojos y la boca.	Equipo de Coordinación

2.3.3. Declaración Jurada: las familias del centro deberán entregar obligatoriamente y firmado en secretaria un modelo de declaración jurada en la que se comprometen a que sus hijos/as acuden al centro sin síntomas compatibles con COVID.

Los maestros firmarán y entregarán igualmente una declaración jurada comprometiéndose a acudir al centro sin síntomas compatibles con COVID.

2.4. Medidas relativas a la limpieza e higiene de las instalaciones.

Espacio	Elementos	Frecuencia	Responsables seguimiento
Baños	Todos	3 veces al día	Empresa de limpieza
Gimnasio	Materiales utilizados	Al finalizar la sesión	Maestro de EF
Ordenadores de la sala de informática	Teclados, pantalla y ratón	Antes de comenzar la sesión y al terminar	Maestro que lleve al grupo
Salas de apoyo y desdoble	Mesas, sillas y elementos comunes	Antes de comenzar la sesión y al terminar	Maestro que lleve al grupo
Espacio del profesor en las aulas	Ordenador, silla, mesa, borrador, mando del proyector y lápiz de pizarra digital.	Al abandonar el aula	Maestro que abandona el aula
Ventilación de aulas		Al inicio, al final de la jornada y al finalizar cada periodo lectivo	Profesorado

Ventilación de despachos		Al inicio, al final de la jornada y en el recreo	Personal que ocupa cada despacho.
Teléfonos	De los despachos	Serán de uso exclusivo de cada persona que ocupa ese puesto	Personal que ocupa cada despacho.
	Móvil y conserjería	Al finalizar su uso	Conserje
Fotocopiadoras	De dirección y conserjería	Antes y después de cada uso	Maestro que lo utilice
Elementos de papelería comunes: plastificadora, guillotina, taladro,...		Antes y después de cada uso	Maestro que lo utilice
Aulas de Infantil	Colocar felpudo higienizante ya que el alumnado de infantil hace las asambleas y juegos en el suelo	Para las entradas desde el patio	Tutores

3. CRITERIOS PARA LA UTILIZACIÓN DE ESPACIOS Y DISTRIBUCIÓN DE HORARIO
3.1. Medidas de acceso al centro educativo.

Espacio	Medidas	Responsables
Entrada escalonada	En Primaria los grupos con letra A accederán al centro a las 8:55. Los grupos con la letra B Accederán a las 9:00 y los grupos con letra C a las 9:05 y en Infantil los de letra A a las 9:00 y los de letra B a las 9:05	Tutores
Salida escalonada	En Primaria los grupos con letra A saldrán del centro a las 13.55. Los grupos con la letra B saldrán a las 14:00 y letra C a las 14:05 y en Infantil la letra A a las 14:00 y los del B a las 14:05. Los grupos de primaria serán acompañados hasta la Puerta de la verja del patio. (excepto infantil que las familias acceden al patio)	Maestro que esté impartiendo docencia en casa clase en el último periodo.
Acceso de las familias al patio del centro	Solo podrán acceder las familias de los niños de 3 años y 4 años, con mascarilla y respetando la distancia de seguridad. Las familias de infantil no podrán acceder al arenero. El alumnado de primaria accederá sin acompañantes y se dirigirá a la puerta asignada. En primaria podrán ser acompañados por sus familiares el alumnado TEA con algún tipo de impedimento en su autonomía o movilidad.	Maestros especialistas organizados en turnos.
Acceso al edificio	Los grupos cuya clase tenga acceso directo desde el patio accederán al aula por esa puerta en fila manteniendo la distancia de seguridad. Los grupos que no tengan acceso entrarán por una de las puertas asignadas. Una puerta por nivel. Entrarán en fila primero los del grupo A, después los del grupo B y por último los del C. (Ver planos para cada grupo)	Tutores

Cierre del acceso al patio	A las 9:10 se cerrarán los accesos al patio dejando como único acceso la puerta principal.	Especialistas encargados y conserje.
Acceso de familias a la conserjería/secretaría.	Para cuestiones imprescindibles, preferentemente con cita previa. Utilización obligatoria de mascarilla, higienizado de manos al entrar y salir, manteniendo la distancia de seguridad. Todos los trámites se realizarán preferentemente en la ventanilla de conserjería sin acceso a la zona de administración.	Conserje
Recogida y entrega del alumnado en distintas horas de la entrada y salida durante el periodo lectivo.	En la puerta principal, sin acceso al centro por parte de los progenitores, familiares acompañantes o tutores legales.	Conserje
Acceso de los maestros	Por la puerta principal, mascarilla obligatoria, higienizado de manos al entrar y salir. Los maestros comenzarán su jornada a las 8:45, estarán pendientes de la circulación del alumnado de o hacia transporte, comedor, madrugadores, domicilio, ... hasta las 14:10. Esos 25 minutos diarios que exceden de la jornada lectiva computarán como tiempo de permanencia en el centro.	Equipo de coordinación
Accesos al centro	Infografía sobre el acceso al centro	Equipo de Coordinación

3.2. Medidas para el tránsito por pasillos, escaleras y uso de ascensores.

Espacio	Medidas	Responsables
Pasillos	Marcar itinerarios de ida y vuelta.	Claustro
	Evitar cruce de grupos.	Maestros que guíen grupos
	Minimizar los movimientos por dentro del centro	Claustro
Escaleras	Asignar una escalera para acceso de 4º (escalera de emergencia) y otra a 5º.	Equipo de nivel de 4º y 5º
	Asignar una escalera para la salida del alumnado de 5º y comedor de 4º. La otra solo para la salida del alumnado de 4º.	
Ascensor	Solo se utilizará por el personal de limpieza, transporte de elementos pesados y alumnado que no pueda subir por las escaleras. La ocupación máxima será de un adulto o un niño (acompañado por un adulto). Uso obligatorio de mascarilla	Equipo de coordinación

3.3. Medidas para la gestión de las aulas.

Espacio	Medidas	Responsables
Aula	Realizar entradas y salidas ordenadas en función del lugar que ocupa cada alumno para evitar los cruces.	Tutores
	Marcar itinerarios dentro del aula para moverse sin cruzarse.	Tutores
	Limitar el número de personas que pueden estar fuera de su pupitre por aula.	Tutores
	Se ventilará periódicamente el aula. De manera prescriptiva esta ventilación se realizará 15 minutos antes de la llegada del alumnado, al final de cada periodo lectivo, durante el recreo y al acabar la jornada.	Profesorado

3.4. Medidas para la gestión de los patios y zonas de recreo.

Espacio	Medidas	Responsables
Recreos	Salir al patio en distinto horario los grupos de infantil y primaria. Infantil de 12 a 12:30 y primaria de 11:25 a 11:55	Equipo de coordinación
Reforzar la vigilancia de recreos	Aumentar en un maestro en cada turno la vigilancia de recreos	Equipo de coordinación
Patios	Dividir el patio en zonas que garanticen la no interacción de los grupos estables y la división por niveles en el resto de grupos. Los espacios quedarían divididos tal y como se establece en el mapa adjunto y pudiendo rotar las zonas por día o por semana.	Equipo de coordinación y claustro

3.5. Medidas para la gestión de los baños.

Espacio	Medidas	Responsables
Baños grupos estables	Todos los grupos estables tendrán un baño propio que no compartirán con otros grupos. Todos los grupos estables tienen baño dentro de su aula excepto los grupos de 5 años que tendrán asignados baños diferentes y 1º de primaria que compartirán baño pero cada uno tendrá wc y lavabo propio.	Equipo de nivel
Baños resto de grupos	Se limitará el aforo de los baños y se asignarán wcs y lavabos para cada uno de las clases.	Equipo de nivel
Baños	Obligatoriedad de lavado de manos antes y después del uso del baño	Tutor
Ventilación de Baños	Se ventilarán antes y después de la jornada lectiva	Conserje
Limpieza y ventilación	Al menos tres veces al día se limpiarán y ventilarán los baños	Personal de limpieza

3.6. Medidas para la gestión de las salas de profesores, salas de reuniones, departamentos y despachos.

Espacio	Medidas	Responsables
Sala de profesores	Separación de los puestos de trabajo, respetando la distancia de seguridad y evitando que dos puestos de trabajo estén enfrentados.	Equipo de coordinación
	Limitar el aforo de la sala de profesores. (12 personas)	Equipo de coordinación
	Obligatoriedad de higienización de cada puesto de trabajo antes y después de utilizarlo.	Maestro usuario de los puestos
Biblioteca	Utilizar la biblioteca para la celebración de los claustros garantizando la distancia mínima entre todos los asistentes.	Equipo de coordinación
Despachos	Limitar el aforo de los despachos: Secretaría y jefatura (4 personas) Dirección (4 personas) Sala de EOEP (4 personas) Conserjería - fotocopiadora (2 personas) Departamento de inglés (2 personas) Sala de reuniones infantil (4 adultos)	Equipo de coordinación
Reuniones	Se podrán realizar en los espacios citados anteriormente siempre que se cumpla el aforo. En caso de realizar reuniones de un número mayor de personas se podrá utilizar: la biblioteca, el gimnasio, el comedor o alguna de las aulas que no pertenezca a un grupo estable.	Persona convocante

3.7. Medidas para la gestión de las bibliotecas.

Se suspende hasta nuevo aviso el préstamo a las familias en horario de tarde para minimizar la entrada de personas en el centro.

Se establecerá un sistema de préstamo a las aulas.

Será obligatorio la desinfección hidroalcohólica antes y después del uso de cualquier material de la biblioteca.

Antes del intercambio de libros entre usuarios los materiales deberán estar 36 horas en cuarentena.

3.8. Otros espacios.

- Espacios para la atención a familias:

Se utilizarán preferentemente espacios al aire libre si fuera posible. En caso de necesidad de espacios cerrados se utilizará: gimnasio, biblioteca, comedor, aulas de grupos no estables, el resto de espacios y departamentos cumpliendo el aforo permitido y con las medidas de desinfección correspondientes.

- Espacios para repartidores:

Los repartidores dejarán los paquetes preferentemente a la puerta del centro. En el caso de objetos pesados y voluminosos podrán acceder hasta la conserjería.

En el caso de comedor escolar los repartidores accederán por la puerta del office siguiendo las indicaciones que establezca la empresa de comedor.

4. CRITERIOS PARA EL AGRUPAMIENTO DE LOS ALUMNOS.

4.1. Medidas de organización de los grupos estables de convivencia.

Grupos Estables	Nº UNIDADES	NºALUMNOS POR GRUPOS ESTABLE	AULA ASIGNADA	PROFESORADO ASIGNADO	ACCESOS y RECORRIDOSASIGNADOS / ZONIFICACIÓN DE ZONAS
I3A	1	15	I3A	TUTOR	Acceso directo al aula. Zona de recreo arenero dividido. Baño el de su aula.
I3B	1	14	I3B	TUTOR	Acceso directo a la aula. Zona de recreo arenero dividido. Baño el de su aula.
I4A	1	15	I4A	TUTOR	Acceso directo al aula. Zona de recreo espacio grande o pequeño, zonificado y rotativo. Baño el de su aula.
I4B	1	14	I4B	TUTOR	Acceso directo al aula. Zona de recreo espacio grande o pequeño, zonificado y rotativo. Baño el de su aula.
I5A	1	20	I5A	TUTOR	Acceso al patio por Puerta de las bicis. Acceso al edificio por la Puerta de transporte. Zona de recreo espacio grande o pequeño, zonificado y rotativo. Un baño propio del pasillo de infantil

I5B	1	20	I5B	TUTOR	Acceso al patio por Puerta de las bicis. Acceso al edificio por la Puerta de transporte. Zona de recreo espacio grande o pequeño, zonificado y rotativo. Un baño propio del pasillo de infantil
1ºP A	1	19	1ºP A	TUTOR	Acceso directo al aula. Zona de recreo espacio pequeño, zonificado y rotativo. Baño el de pasillo ala sur diferenciando wcs y lavabos.
1ºP B	1	20	1ºP B	TUTOR	Acceso directo al aula. Zona de recreo espacio pequeño, zonificado y rotativo. Baño el de pasillo ala sur diferenciando wcs y lavabos.

4.2. Medidas de organización del resto de los grupos.

2° P	1	17	2° PA	TUTOR	Acceso directo al aula. Zona de recreo espacio grande, zonificado y rotativo. Baño el de su aula
2° P	1	17	2° PB	TUTOR	Acceso directo al aula. Zona de recreo espacio grande, zonificado y rotativo. Baño el de su aula
2° P	1	17	2° PC	TUTOR	Acceso directo al aula. Zona de recreo espacio grande, zonificado y rotativo. Baño la su aula.
3° P	1	17	3° PA	TUTOR	Acceso por Puerta del pasillo de cristal más al sur. Zona de recreo espacio grande, zonificado y rotativo. Baño el de pasillo ala sur diferenciando wcs y lavabos.

3° P	1	14	3° PB	TUTOR	Acceso por Puerta del pasillo de cristal más al sur. Zona de recreo espacio grande, zonificado y rotativo. Baño el de pasillo ala sur diferenciando wcs y lavabos.
3° P	1	18	3° PC	TUTOR	Acceso por Puerta del pasillo de cristal más al sur. Zona de recreo espacio grande, zonificado y rotativo. Baño el de pasillo ala sur diferenciando wcs y lavabos.
4° P	1	17	MÚSICA	TUTOR	Acceso al edificio por la Puerta de al lado del gimnasio. Zona de recreo espacio grande, zonificado y rotativo. Aseos del gimnasio
4° P	1	17	4° PB	TUTOR	Acceso por Puerta del pasillo de cristal más al sur. Zona de recreo espacio grande, zonificado y rotativo. Baño del piso superior diferenciado por niveles.

4° P	1	17	4° PC	TUTOR	Acceso por pasillo de cristal puerta más al sur. Zona de recreo espacio grande, zonificado y rotativo. Baño del piso superior diferenciado por niveles.
------	---	----	-------	-------	--

5° P	1	15	5° PA	TUTOR	Acceso por pasillo de cristal Puerta más al norte. Zona de recreo espacio grande, zonificado y rotativo. Baño del piso superior diferenciado por niveles.
5° P	1	16	5° PB	TUTOR	Acceso escalera de emergencia del piso superior.. Zona de recreo espacio grande, zonificado y rotativo. Baño del piso superior diferenciado por niveles.
5°P	1	17	5° PC	TUTOR	Acceso escalera de emergencia del piso superior. Zona de recreo espacio grande, zonificado y rotativo. Baño del piso superior diferenciado por niveles.
6° P	1	25	BIBLIOTECA	TUTOR	Acceso por puerta de la biblioteca. Zona de recreo espacio grande, zonificado y rotativo. Baño propio del pasillo de cristal.

6° P	1	25	PSICOMOTRICIDAD	TUTOR	Acceso por puerta al lado de la biblioteca. Zona de recreo espacio grande, zonificado y rotativo. Baño propio del pasillo de cristal.
------	---	----	-----------------	-------	--

5. ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS A LAS ENSEÑANZAS.

Actividad	Destinatarios	Espacio	Medidas	Responsables
Salida al parque del barrio	Infantil 3 años	Parque		Maestros de Infantil
Visita a una Granja Escuela	Infantil 3, 4 y 5 años	Granja Escuela	Uso de mascarilla en el autocar, separación en el autocar de grupos estables.	Maestros de Infantil
Visita caminando al PRAE	Infantil 4 años	PRAE	Separación de grupos estables en los espacios interiores.	Maestros de Infantil
Visita a la biblioteca de San Nicolás	Infantil 4 años	BIBLIOTECA	Asistencia en dos días para evitar la coincidencia y viaje conjunto de grupos estables.	Maestros de Infantil
Visita al cine	Infantil 4 años	Cine	Recomendación de uso de mascarilla en el autocar y cine. Separación en el autocar y cine de grupos estables.	Maestros de Infantil
Visita caminando a viveros "Gimeno"	Infantil 5 años	Vivero		Maestros de Infantil
Visita al museo de la Ciencia y Planetario	Infantil 5 años	Museo de la ciencia	Uso de mascarilla en el autocar, separación en el autocar de grupos estables. Separación de grupos estables en los espacios interiores.	Maestros de Infantil

Vive las Estaciones “Fundación Caja Burgos”	Infantil 5 años	Parques del entorno.		Maestros de Infantil
Campaña de Educación Vial	Infantil	Aula de cada grupo estable y Patio	Medidas establecidas en el centro.	Maestros de Infantil
Programa de Salud Bucodental	Infantil	Aula de cada grupo estable.	Medidas establecidas en el centro.	Maestros de Infantil
Programa RCP	Infantil	Aula de cada grupo estable.	Medidas establecidas en el centro.	Maestros de Infantil
Taller de Yoga casa de la India	Infantil	Gimnasio	Medidas establecidas en el centro. Separación de grupos estables	Maestros de Infantil
Taller Colores de la Piel de Fundación Incola	Infantil	Aula de cada grupo estable.	Medidas establecidas en el centro.	Maestros de Infantil
Los Sentidos en el Campo Grande. Fundación Caja Burgos	Infantil	Campo Grande	Uso de mascarilla en el autocar, separación en el autocar de grupos estables.	Maestros de Infantil
Opera y Zarzuela al aire libre	Todo el centro	Patio del centro	Medidas establecidas en el centro.	Maestros de Música
Conciertos en el Auditorio Miguel Delibes o Teatro	Primaria	Auditorio o Teatro	Uso de mascarilla en el autocar y durante el concierto, separación en el autocar de grupos estables.	Maestros de Música

Calderón				
Muestra de instrumentos musicales	Todo el colegio	Hall del centro	Visita a la exposición por grupo clase. Medidas establecidas en el centro.	Maestros de Música
Concierto Coral	Todo el centro	Patio	Medidas establecidas en el centro.	Maestros de música
Excursión caminando o en bici al pinar de Antequera	Primaria	Pinar de Antequera		Maestros EF
Uso de los espacios verdes del entorno para impartición del área de EF.	Primaria	Parque del entorno		Maestros EF
Promoción deportiva	Primaria	Gimnasio o patio	Medidas establecidas en el centro.	Maestros EF
Taller de Parkour	5º y 6º de primaria	Instalaciones de Parkour polideportivo Pisuerga		Maestros EF
Día verde en la Santa Espina	1º, 2º y 3º de primaria	La Santa Espina	Separación en el autocar de grupos estables.	Maestros 1er internivel
Visita al museo de la Ciencia y Planetario	1º, 2º y 3º de primaria	Museo de la ciencia	Separación en el autocar de grupos estables. Separación de grupos estables en los espacios interiores.	Maestros 1er internivel
Taller de Educación	1º, 2º y 3º de primaria	Aula de cada grupo y	Medidas establecidas en el centro.	Maestros 1er internivel

Vial		patio sin interacción de grupos estables		
Taller de Hábitos saludables	1º, 2º y 3º de primaria	Aula de cada grupo y patio sin interacción de grupos estables	Medidas establecidas en el centro.	Maestros 1er internivel
Visita al parque de bomberos	1º, 2º y 3º de primaria	Parque de bomberos	Separación en el autocar de grupos estables. Separación de grupos estables en los espacios interiores.	Maestros 1er internivel
Visita caminando a la biblioteca municipal	1º, 2º y 3º de primaria	Biblioteca Parque Alameda	Separación de grupos estables en los espacios interiores.	Maestros 1er internivel
MINIMINCI	1º, 2º y 3º de primaria	Sala Adjudicada	Medidas establecidas por la organización. Separación en el autocar de grupos estables	Maestros 1er internivel
Teatro en Inglés	1º, 2º y 3º de primaria	Teatro del centro cívico José María Luelmo	Medidas establecidas por la organización.	Maestros 1er internivel
Visita caminando al PRAE	1º, 2º y 3º de primaria	PRAE	Separación de grupos estables en los espacios interiores.	Maestros 1er internivel
Patinaje sobre hielo CDO	3º de primaria	CDO	Medidas establecidas por la instalación.	Maestros 1er internivel
Viaje de fin	1º, 2º y 3º de	Por	Separación en el	Maestros 1er internivel

de curso a Micrópolis o Pinocio	primaria	determinar	autocar de grupos estables. Medidas establecidas por la instalación.	
---------------------------------	----------	------------	---	--

6. ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES Y SERVICIOS COMPLEMENTARIOS.

6.1. Medidas para la gestión de las actividades extraescolares.

Actividad	Espacio	Entidad organizadora	Medidas	Responsables
Fútbol Sala	Patio	OCIOSPORT	Desinfección de materiales al finalizar. Higienizado de manos de forma periódica. Uso de mascarilla.	MONITORES Y RESPONSABLE COVID OCIOSPORT
Baloncesto	Patio	OCIOSPORT	Desinfección de materiales al finalizar. Higienizado de manos de forma periódica. Uso de mascarilla.	MONITORES Y RESPONSABLE COVID OCIOSPORT
Inglés	Aula de grupo no estable	NATIVE LEARN	Desinfección de materiales al finalizar. Higienizado de manos de forma periódica. Uso de mascarilla. Ventilación del aula 15 min antes y 15 min después.	PROFESORES Y COORDINADOR DE LA EMPRESA
Francés	Aula de grupo no estable	OCIOSPORT	Desinfección de materiales al finalizar. Higienizado de manos de forma periódica. Uso de mascarilla. Ventilación del aula 15 min antes y 15 min después.	MONITORES Y RESPONSABLE COVID OCIOSPORT
Patinaje de		OCIOSPORT	Desinfección de materiales al	MONITORES Y

Velocidad	Patio	T	finalizar. Higienizado de manos de forma periódica. Uso de mascarilla.	RESPONSABLE COVID OCIOSPORT
Gimnasia Rítmica	Gimnasio	OCIOSPORT	Desinfección de materiales al finalizar. Higienizado de manos de forma periódica. Uso de mascarilla. Ventilación constante del gimnasio	MONITORES Y RESPONSABLE COVID OCIOSPORT
Baile Urbano	Gimnasio	DOCENDO	Desinfección de materiales al finalizar. Higienizado de manos de forma periódica. Uso de mascarilla. Ventilación constante del gimnasio	MONITORES Y RESPONSABLE COVID DOCENDO
Karate	Gimnasio	ÓSCAR PÉREZ	Desinfección de materiales al finalizar. Higienizado de manos de forma periódica. Uso de mascarilla. Ventilación constante del gimnasio	EL MONITOR
Natación	Piscina cubierta CDO	OCIOSPORT	Desinfección de materiales al finalizar. Higienizado de manos de forma periódica. Uso de mascarilla.	MONITORES Y RESPONSABLE COVID OCIOSPORT
Robotix	Aula de grupo no estable	ROBOTIX	Desinfección de materiales al finalizar. Higienizado de manos de forma periódica.	MONITORES Y COORDINADOR DE LA EMPRESA.

			Uso de mascarilla. Ventilación del aula 15 min antes y 15 min después.	
Mecanografía	Aula de grupo no estable	DOCENDO	Desinfección de materiales al finalizar. Higienizado de manos de forma periódica. Uso de mascarilla. Ventilación del aula 15 min antes y 15 min después.	MONITORES Y RESPONSABLE COVID DOCENDO
Orientación	Gimnasio y patio	OCIOSPORT	Desinfección de materiales al finalizar. Higienizado de manos de forma periódica. Uso de mascarilla.	MONITORES Y RESPONSABLE COVID OCIOSPORT
Pintura Creativa	Aula de grupo no estable	DOCENDO	Desinfección de materiales al finalizar. Higienizado de manos de forma periódica. Uso de mascarilla. Ventilación del aula 15 min antes y 15 min después.	MONITORES Y RESPONSABLE COVID DOCENDO
Teatro	Aula de grupo no estable	DOCENDO	Desinfección de materiales al finalizar. Higienizado de manos de forma periódica. Uso de mascarilla. Ventilación del aula 15 min antes y 15 min después.	MONITORES Y RESPONSABLE COVID DOCENDO
Costura	Aula de grupo no estable	DOCENDO	Desinfección de materiales al finalizar. Higienizado de manos de forma periódica.	MONITORES Y RESPONSABLE COVID DOCENDO

			Uso de mascarilla. Ventilación del aula 15 min antes y 15 min después.	
Badminton	Gimnasio	CLUB BADMINTON VALLADOLID	Desinfección de materiales al finalizar. Higienizado de manos de forma periódica. Uso de mascarilla. Ventilación constante del gimnasio	MONITORES
Padel	Pistas exteriores del polideportivo municipal “Pilar Fernández Valderrama”	CLUB DEPORTIVO CONTINENTAL	Desinfección de materiales al finalizar. Higienizado de manos de forma periódica. Uso de mascarilla.	MONITORES Y COORDINADOR DE LA EMPRESA.

6.2. Medidas para la gestión de los servicios complementarios.

6.2.1. Medidas para la gestión de los comedores escolares.

Medidas	Responsables
Separación de grupos estables de convivencia	Monitoras de comedor
Separación de 1,5 m entre comensales de grupos no estables.	Monitoras de comedor
Recepción y salida del alumnado por dos puertas para evitar aglomeraciones.	Monitoras de comedor
Asignación de sitio fijo a cada comensal.	Monitoras de comedor
Itinerarios señalizados de entrada y salida.	Monitoras de comedor
Dispensadores de gel hidroalcohólico en las puertas.	Equipo COVID
Infografías con información relevante sobre COVID	Equipo COVID
Desinfección de manos antes de acceder al comedor.	Monitoras de comedor
Turnos e itinerarios para el uso del wc y lavabos.	Monitoras de comedor
Mascarilla a partir de 6 años en los momentos que no se está comiendo.	Monitoras de comedor
Fomento de actividades de exterior en los tiempos de ocio.	Monitoras de comedor
Ventilación al menos 15 minutos antes de que lleguen los comensales, 15 minutos a las 15h y 15 minutos al finalizar.	Monitoras de comedor

6.2.2. Medidas para el uso del transporte escolar.

Medidas	Responsables
Obligatoriedad de uso de mascarilla a mayores de 6 años, siendo recomendable de 3 a 5 años.	Monitora de transporte
Acceso y salida al autocar con orden establecido.	Monitora de transporte
Asignación de sitios fijos.	Monitora de transporte
Emparejar los hermanos que haya en los asientos.	Monitora de transporte

6.3. Otras actividades que se desarrollan en el centro: por ejemplo, medidas relativas a los Programas “Madrugadores”

Espacios	Grupos	Medidas	Responsables
COMEDOR	INFANTIL	Separación de grupos estables Asignación de sitio fijo Itinerarios establecidos para moverse por el espacio Entradas escalonadas cada 15 minutos para evitar aglomeraciones. Salida escalonada de cada grupo. Ventilación de 15 minutos al menos a las 7:30 - 8:15 y 9:00	Monitoras de madrugadores
COMEDOR	1° PRIMARIA	Separación de grupos estables Asignación de sitio fijo Itinerarios establecidos para moverse por el espacio Entradas escalonadas cada 15 minutos para evitar aglomeraciones. Salida escalonada de cada grupo. Ventilación de 15 minutos al menos a las 7:30 - 8:15 y 9:00	Monitoras de madrugadores

COMEDOR	2° Y 3° DE PRIMARIA	<p>Asignación de sitio fijo</p> <p>Itinerarios establecidos para moverse por el espacio</p> <p>Entradas escalonadas cada 15 minutos para evitar aglomeraciones.</p> <p>Salida escalonada de cada grupo.</p> <p>Ventilación de 15 minutos al menos a las 7:30 - 8:15 y 9:00</p>	Monitoras de madrugadores
COMEDOR	4°, 5° Y 6° DE PRIMARIA	<p>Asignación de sitio fijo</p> <p>Itinerarios establecidos para moverse por el espacio</p> <p>Entradas escalonadas cada 15 minutos para evitar aglomeraciones.</p> <p>Salida escalonada de cada grupo.</p> <p>Ventilación de 15 minutos al menos a las 7:30 - 8:15 y 9:00</p>	Monitoras de madrugadores

Necesidades materiales para llevar a cabo el plan

Material	Número	Justificación
Papeleras de pedal	40	Para dotar baños, aulas y zonas donde se hace necesario higienizar puestos frecuentemente.
Sprays higienizadores	30	Para higienizar los puestos de trabajo del profesorado en aulas, zonas comunes, reprografía y zonas de material.
Líquido desinfectante de superficies	50 litros	Para higienizar los puestos de trabajo del profesorado en aulas, zonas comunes, reprografía y zonas de material.
Termómetro infrarrojos sin contacto	1	Para controlar la temperatura de posibles contagios.
Cinta adhesiva para superficies exteriores	1 rollo 50 metros	Para señalar accesos y zonas de espera exteriores.
Cinta adhesiva para superficies interiores	1 rollo 50 metros	Para el marcaje de itinerarios por dentro del centro.
Cartelería interior	100 fotocopias color, plastificadas	Para señalar las normas a cumplir en accesos y pasillos.
Jabón de manos	200 litros	Para el lavado de manos del alumnado y profesorado.
Papel secante	200 rollos	Para el secado de manos del alumnado y profesorado.
Felpudos higienizantes	6	Para el acceso desde la calle de las aulas de educación infantil ya que el alumnado realiza actividades en el suelo del aula.

ANEXOS

I. ACCESOSO ALCENTRO:



3 años
Acceso directo a su aula



4 años
Acceso directo a su aula



5 años
Acceso puerta de transporte por puerta de bicis



**1° DE PRIMARIA
ACCESO DIRECTO A SU AULA
POR VERJA DEL COMEDOR**



2º de primaria
Acceso directo a su aula por verja del comedor



3° de primaria
Acceso por puerta del patio



4° de primaria. (A) Puerta de acceso al edificio
(B) por puerta de emergencia. (C) por puerta de 3°



5° de primaria A

Acceso puerta patio y escalera interior.

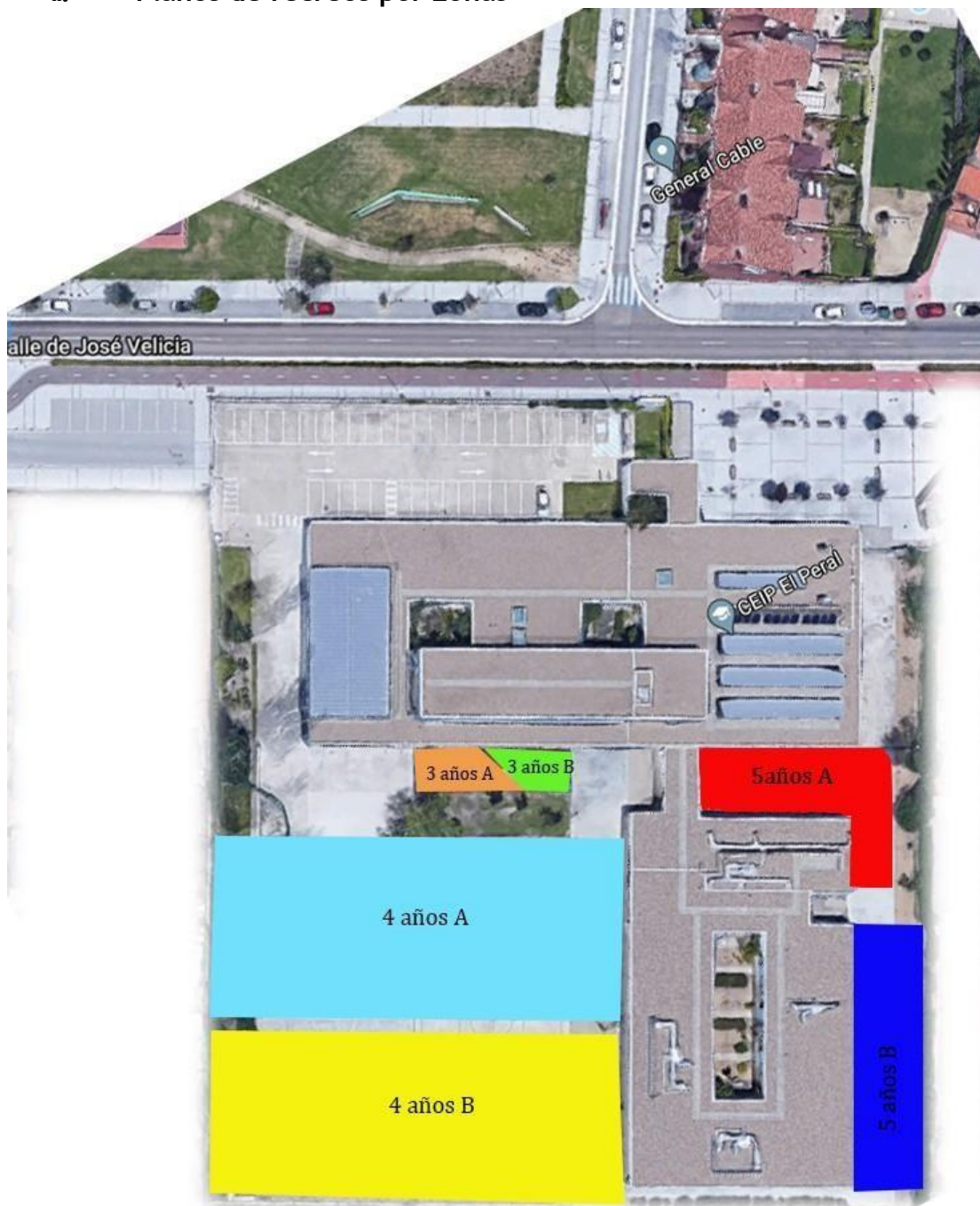
5° de primaria B y C

Acceso por puerta de emergencia

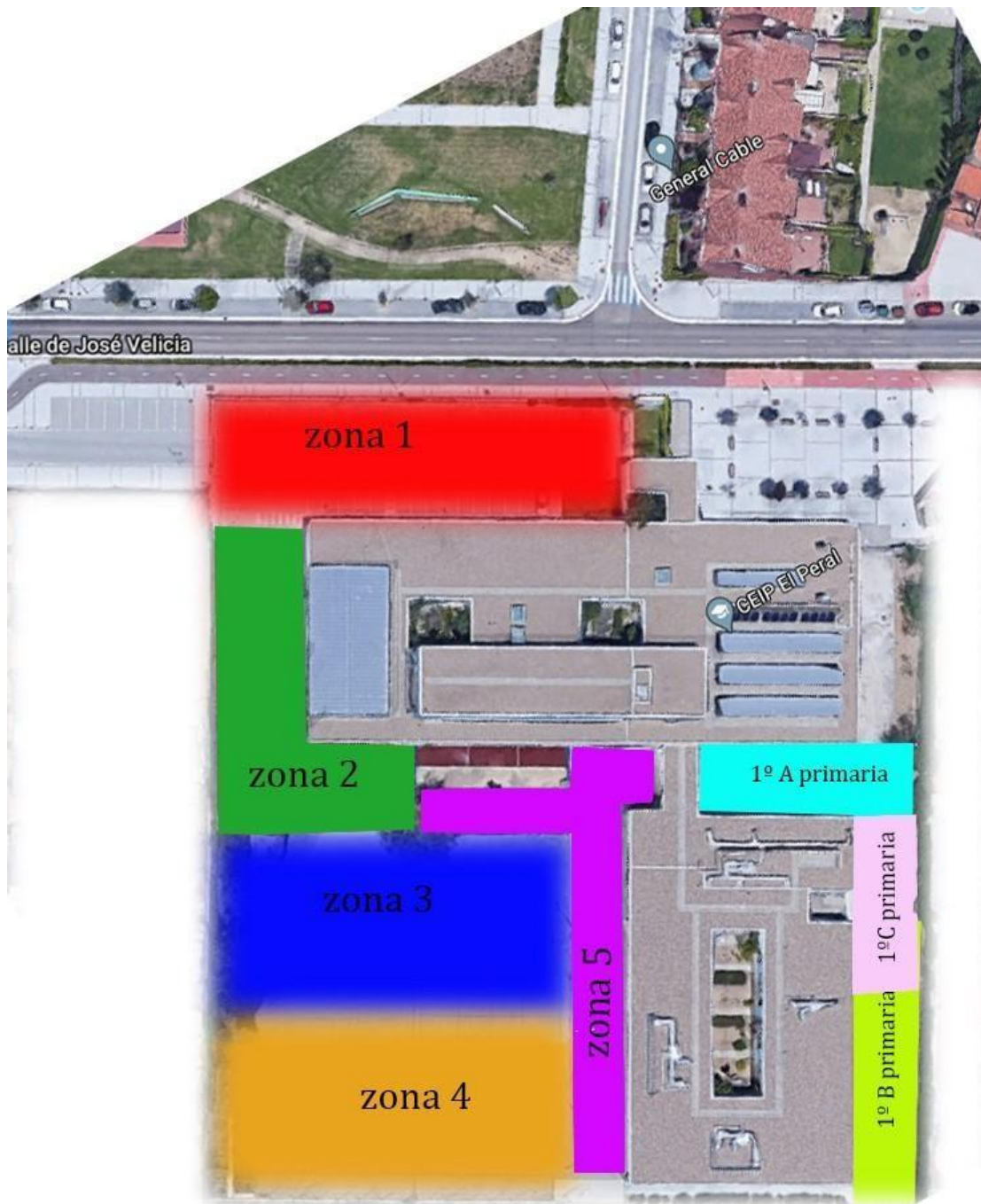


6° Acceso por verja del comedor
6°A por biblioteca - 6°B Puerta al lado biblioteca

II. Planos de recreos por zonas



ZONAS DE RECREO INFANTIL



ZONAS DE RECREO PRIMARIA