

PROGRAMACIÓN GENERAL ANUAL

CURSO 2020-2021

CENTRO: CEIP EL PERAL

INDICE

I)	Introducción:	4
II)	Objetivos para el curso.....	5
	II.1. Objetivos específicos de mejora de resultados.....	5
	II.2. Objetivos relacionados con el reglamento de régimen interior (normas de convivencia).....	9
	II.3. Objetivos relacionados con la gestión del centro: recursos humanos, instalaciones, etc.....	10
	II.4. Objetivos relacionados con la propuesta curricular y programaciones didácticas:.....	14
	II.5. Objetivos relacionados con los procesos de enseñanza a nivel de centro:	15
	II.6. Objetivos relacionados con los procesos de enseñanza por interniveles y asignaturas:.....	17
III)	Modificaciones de los documentos institucionales del centro.....	31
IV)	Organización general del centro	32
	a. Horario general.	32
	b. Horario lectivo de los alumnos.	33
V)	Criterios para la elaboración de los horarios del alumnado.	37
VI)	Grupos de alumnos.	39
VII)	Criterios para la elaboración de los horarios del profesorado.	40
VIII)	Organización del profesorado: responsables, coordinadores... ..	41
IX)	Órganos de decisión y coordinación pedagógica.	43

X) Utilización de espacios	46
XI) Programa anual de actividades complementarias y extraescolares	47
XII) Servicios complementarios.	¡Error! Marcador no definido.
XIII) Proceso de adaptación del alumnado que se incorpora por primera vez al segundo ciclo de educación infantil.	51
XIV) Seguimiento y evaluación de la PGA.....	51
XV) Anexos.....	81

I) Introducción:

La Programación General Anual para el curso 2019-2020 del CEIP El Peral que recoge el presente documento es un conjunto de objetivos y medidas para su consecución que pretende marcar las líneas de actuación del centro para el presente curso.

A nivel general se busca consolidar dinámicas iniciadas en el curso anterior y dar cabida a todo tipo de intereses e inquietudes a través de proyectos que permitan mediante su realización el desarrollo integral del alumnado del centro.

Esta programación se ha elaborado según lo señalado en Art. 14 del Decreto 23/2014, de 12 de junio, por el que se establece el marco del gobierno y autonomía de los centros docentes sostenidos con fondos públicos, que impartan enseñanzas no universitarias en la Comunidad de Castilla y León, y art. 16 del Decreto 26/2016, de 21 de julio, por el que se establece el currículo y se regula la implantación, evaluación y desarrollo de la Educación Primaria en la Comunidad de Castilla y León.

Partimos de las propuestas de mejora recogidas en la memoria del curso anterior y a través del trabajo desarrollado en los diferentes órganos de coordinación del centro: CCP, claustro, internivel, equipo de nivel, departamentos,... se han concretado las medidas planteando unos tiempos de realización y unos responsables.

La PGA del centro tiene que ser un elemento dinámico y revisable que permita, mediante su evaluación, conseguir que las actuaciones sean lo más provechosas posibles y con garantías de éxito.

II) Objetivos para el curso.

II.1. Objetivos específicos de mejora de resultados.

1. Organizar el horario del alumnado estableciendo desdobles para garantizar la distancia de 1,5m y reforzar al alumnado menos autónomo y con mayores dificultades de aprendizaje.

Descripción de la medida (plan)	Destinatarios	Responsables de la aplicación	Indicadores de seguimiento	Temporalización
Organización de horarios desdoblado en 3 aulas los cursos de 1º a 4º de primaria.	Alumnado de 1º a 4º	Equipo Directivo	- Desarrollo del trabajo de estos niveles en tres aulas	septiembre
Acondicionamiento de las aulas de música, religión, psicomotricidad y biblioteca como aulas de grupo clase.	Alumnado de 1º a 4º	Claustro y Equipo Directivo	- Utilización de estos espacios como aula de referencia de forma confortable. - Disponer de los medios necesarios para impartir docencia.	septiembre
Destinar mayor apoyo educativo y refuerzo al alumnado TEA estableciendo un plan común de actuación de todo el profesorado que entra en el aula.	Alumnado TEA	Profesorado de apoyo, EOEP y Jefatura de Estudios.	- Reparto de las horas de apoyo en función de las necesidades. - Mejora de las rutinas generales del alumnado TEA. - Optimización de los refuerzos realizados.	Septiembre - octubre
Impartición de las asignaturas de ciencias por un maestro no bilingüe en aquel alumnado que la curse en español para una mejor atención del alumnado.	Alumnado de 3º a 6º que imparte las ciencias en castellano.	Jefatura de estudios y maestro que imparta el área.	- Disposición de un espacio para su ejecución. - Aprovechamiento y rendimiento del alumnado en estas materias. - Beneficio del resto del alumnado que las cursa en bilingüe sin interferencias	septiembre

2. Aumentar y actualizar los recursos TIC del centro para una mejora de la competencia digital del alumnado.

Descripción de la medida (plan)	Destinatarios	Responsables de la aplicación	Indicadores de seguimiento	Temporalización
Dotar a las aulas nuevas de proyector y PDI	Aula de 1ºC, aula de 5ºB	Equipo Directivo	Instalación y funcionamiento	Septiembre-octubre
Detectar las competencia TIC de toda la comunidad educativa a través de formularios on-line.	Comunidad educativa	Comisión TIC	<ul style="list-style-type: none"> - Conclusiones obtenidas. - Publicación de los resultados. 	Noviembre
Mejora de los equipamientos TIC del centro (ordenadores, PDI, proyectores,...)	Todo el centro	Equipo Directivo	<ul style="list-style-type: none"> - Correcto funcionamiento del equipamiento. - Optimización de recursos. 	Todo el curso
Utilizar las herramientas 365, teams y aula Moodle como complemento a la educación presencial y para garantizar su utilización en caso de enseñanza a distancia.	Comunidad educativa	Claustro	<ul style="list-style-type: none"> - Mejora de la competencia al finalizar el curso del profesorado y del alumnado. - Cantidad de contenido en común en repositorios, aulas Moodle y grupos 365. - Calidad del contenido en repositorios. 	Todo el curso
Utilizar los tiempos de tutoría para formar al alumnado en el uso de las TIC.	Alumnado	Tutores y comisión TIC	<ul style="list-style-type: none"> - Mejora de la competencia al finalizar el curso del profesorado y del alumnado. - Número de actividades realizadas. 	Todo el curso, lunes a primera hora.
Participar en el proyecto CODICE TIC para consolidar o aumentar la certificación TIC del centro.	Todo el centro	Comisión TIC	<ul style="list-style-type: none"> - Logro del nivel 4 o 5 	Plazos establecidos por el programa

3. Volver a presentar un proyecto Erasmus +.

Descripción de la medida (plan)	Destinatarios	Responsables de la aplicación	Indicadores de seguimiento	Temporalización
Volver a plantear un proyecto Erasmus + para los cursos del 21-22 y 22-23 para establecer vínculos con otros centros europeos para el fomento de la comunicación en lengua inglesa.	Todo el centro	Comisión responsable	<ul style="list-style-type: none">- Presentación del proyecto.- Búsqueda de socios.- Calidad del proyecto.- Implicación del claustro.	En función de los plazos establecidos al respecto.

4. Mejorar la coordinación de los equipos docentes, utilizando herramientas informáticas que agilicen los procesos coordinativos.

Descripción de la medida (plan)	Destinatarios	Responsables de la aplicación	Indicadores de seguimiento	Temporalización
Realización de una sesión de evaluación inicial que recoja los aspectos más significativos de la readaptación del alumnado al centro.	Todo el alumnado	Claustro y jefatura de estudios	<ul style="list-style-type: none"> - Actas de realización. - Conclusiones destacables. - Acuerdos establecidos. 	Primera semana de octubre.
Utilización de la plataforma Teams para la coordinación de las comisiones, equipos de nivel e internivel, claustro y Consejo Escolar.	Claustro	Coordinadores de internivel, comisiones, departamentos,...	<ul style="list-style-type: none"> - Creación y utilización de los equipos 	1er trimestre creación. Desarrollo durante el resto del curso.
Aumento de los tiempos dedicados a cada grupo en las sesiones de evaluación.	Claustro	CCP	<ul style="list-style-type: none"> - Operatividad de las reuniones. - Cumplimiento de los horarios. 	Al final de cada evaluación.

II.2. Objetivos relacionados con el reglamento de régimen interior (normas de convivencia).

Objetivo 5: Adecuar el Reglamento de Régimen Interior a la realidad del centro y a la situación actual generada por el COVID-19		
Medidas vinculadas al objetivo	Responsables	Indicadores de seguimiento
Adaptación del RRI en el Consejo Escolar	Equipo Directivo	Aprobación en Consejo Escolar en el 1º o 2º trimestre

II.3. Objetivos relacionados con la gestión del centro: recursos humanos, instalaciones, etc.

Objetivo 6: Adecuar las instalaciones a la situación actual, aprovechando al máximo los espacios disponibles.		
Medidas vinculadas al objetivo	Responsables	Indicadores de seguimiento
Adaptación de la sala de psicomotricidad, biblioteca, religión y música como aulas de un grupo fijo.	Claustro y Equipo Directivo	<ul style="list-style-type: none"> - Utilización de estos espacios como aula de referencia de forma confortable. Disponer de los medios necesarios para impartir docencia
Solicitud de creación un almacén exterior al edificio del centro	Dirección, Servicio de Educación del Ayto. de Valladolid y Área técnica de la Dirección Provincial de Educación.	<ul style="list-style-type: none"> - Construcción del almacén
Solicitud de cubrimiento de una pista deportiva en el patio del centro.	Dirección y Área técnica de la Dirección Provincial de Educación.	<ul style="list-style-type: none"> - Solicitud en el primer trimestre. - Ejecución en el año 2021
Realización de los arreglos básicos del centro de una forma eficaz y con la mayor celeridad posible.	Dirección y Servicio de Educación del Ayto. de Valladolid	<ul style="list-style-type: none"> - Rapidez en la realización de los arreglos. - Calidad de los arreglos.
Acondicionamiento del aula del fondo del ala sur como espacio de refuerzo y desdoble.	Equipo Directivo	<ul style="list-style-type: none"> - Disponibilidad de los medios necesarios. - Adecuación para la docencia.

Adecuación del aula del PIE para que se pueda seguir utilizando y también, a su vez pueda ser un espacio donde impartir refuerzos.	Equipo Directivo	- Utilización del espacio.
Reparto del uso del gimnasio sacándole el máximo rendimiento sobre todo en los días de lluvia.	Departamento de EF	- Aprovechamiento del espacio. - Posibilitar que todos los cursos impartan una sesión semanal en tiempo lluvioso.
Utilización del comedor como espacio para impartir psicomotricidad antes de que se monte para su uso como comedor.	Maestra de psicomotricidad	- Uso del espacio. - Versatilidad del mismo.
Adecuar las instalaciones del huerto con bancales, utilizando materiales reciclados.	Mario Quintero	- Mejora de las condiciones y durabilidad. - Utilización por grupos de alumnos.
Pintar en alguna zona del patio juegos para utilizarlos en los tiempos de recreo	Comisión bilingüe (realización en ARTS, 2º internivel)	- Número de juegos pintados. - Utilización de los mismos

Objetivo 7: Aumentar la formación del profesorado del claustro mediante la implantación de un plan de formación		
Medidas vinculadas al objetivo	Responsables	Indicadores de seguimiento
Realización de un seminario sobre Teams y 365	Iván Alonso	<ul style="list-style-type: none"> - Progreso del profesorado. - Materiales desarrollados.
Realización de un seminario sobre mediación escolar y seguridad en internet.	Susana Revilla	<ul style="list-style-type: none"> - Progreso del profesorado. - Materiales desarrollados.
Creación de un grupo de trabajo para adecuar y coordinar las programaciones de infantil.	Ana M ^a Morate	<ul style="list-style-type: none"> - Resultado final. - Adecuación a las necesidades y realidad del centro.
Solicitud y desarrollo del proyecto de innovación educativa "TIC CREA-EXPLORA-INGENIA" sobre robótica, realidad virtual e impresión 3D.	Laura Palmero y Amanda Morán	<ul style="list-style-type: none"> - Solicitud y desarrollo.
Fomento de la participación en actividades formativas del CFIE	Coordinadora de formación	<ul style="list-style-type: none"> - Número de profesorado que participa en alguna actividad a lo largo del curso. - Número de actividades formativas realizadas.

Objetivo 8: Coordinar y mejorar los cauces de comunicación del centro a todos los niveles.		
Medidas vinculadas al objetivo	Responsables	Indicadores de seguimiento
Implantación de un plan de comunicación	Equipo Directivo	-Aprobación del mismo y Desarrollo.
Impulso de la red social twitter	Claustro	Número de publicaciones
Continuar utilizando el office 365 para mejorar la comunicación y la coordinación aumentando las aplicaciones utilizadas.	Claustro	- Utilización individual y colectiva del claustro. - Aplicaciones utilizadas.
Reorganizar la web del centro, datándola de más contenido y de un nuevo diseño.	Equipo Directivo	- Actualización periódica. - Número de visitas
Utilización de Teams para las reuniones generales e individuales de tutoría.	Tutores	- Número de reuniones realizadas. - Calidad de funcionamiento del servicio.

Objetivo 9: Mantener las normas sanitarias para proteger a la comunidad educativa.		
Medidas vinculadas al objetivo	Responsables	Indicadores de seguimiento
Llevar a cabo el plan de inicio de curso	Equipo Directivo	- Incidencias recogidas la respecto. - Cuestiones a reorganizar por mal funcionamiento.
Velar por el cumplimiento de las normas sanitarias.	Equipo Directivo	- Cumplimiento de las normas sanitarias.

II.4. Objetivos relacionados con la propuesta curricular y programaciones didácticas:

Objetivo 10: Adecuar las programaciones didácticas a la situación actual y ante la contingencia de una educación a distancia		
Medidas vinculadas al objetivo	Responsables	Indicadores de seguimiento
Realización del plan de contingencia.	Equipo Directivo	<ul style="list-style-type: none"> - Adecuación de la propuesta a la realidad del centro. - Valoración del área de inspección.
Reforzar los contenidos y rutinas con más carencia fruto del curso pasado	CCP	

Objetivo 11: Revisar y actualizar la propuesta didáctica y programaciones de educación infantil		
Medidas vinculadas al objetivo	Responsables	Indicadores de seguimiento
Formación de un grupo de trabajo para su adecuación.	Equipo de infantil	<ul style="list-style-type: none"> - Adecuación de la propuesta a la realidad del centro. - Grado de coordinación de las programaciones.
Aprobación de la propuesta didáctica por el claustro y presentación al Consejo Escolar	Equipo de infantil	

II.5. Objetivos relacionados con los procesos de enseñanza a nivel de centro:

Objetivo 12: Mantener la implicación de las familias, creando mecanismos y actividades de participación a distancia.			
Medidas vinculadas al objetivo	Responsables	Indicadores de seguimiento	Temporalización
Realizar actividades de días conmemorativos atendiendo a las normas de seguridad e higiene.	Comisión de Actividades Centro Familias	Evaluación de cada actividad	Anual
Iniciar un programa de radio escolar.	Tutores	Grado de participación y asistencia	Anual
Crear una revista de centro	Tutores especialistas y	Grado de participación y asistencia	Anual
Colaboración en el proceso enseñanza-aprendizaje.	Tutores especialistas y	Grado de participación y asistencia	Anual

Objetivo 13: Adaptar el proyecto “Pyrus” a la situación actual y el huerto escolar para lograr el sello de centro sostenible			
Medidas vinculadas al objetivo	Responsables	Indicadores de seguimiento	Temporalización
Continuación del proyecto de huerto escolar.	Mario Quintero	- Utilización del huerto	Todo el curso
Continuación con los procesos de recogida selectiva.	Coordinador de Medio Ambiente	- Concienciación de la comunidad. - Utilización correcta de los contenedores.	Todo el curso.
Fomento de reducir la generación de residuos en el centro.	Coordinador de Medio Ambiente y tutores.	Generación de residuos en los almuerzos	Todo el curso

Objetivo 14: Fomentar la lectura y la escritura, así como la utilización segura de los fondos de la biblioteca en las aulas.			
Medidas vinculadas al objetivo	Responsables	Indicadores de seguimiento	Temporalización
Impulso de actividades de lectura y escritura.	Comisión de lectura	- Número de actividades realizadas. - Destinatarios a los que se les ha dirigido.	Todo el curso
Blog de biblioteca	Comisión de lectura	Contenido que alberga. Visitas realizadas.	Todo el curso
Revista del centro	Claustro	Números editados Aceptación	Trimestral
Creación de un sistema de préstamo seguro de fondos a las clases.	Comisión de lectura	- Número de préstamos realizados	Todo el curso

II.6. Objetivos relacionados con los procesos de enseñanza por interniveles y asignaturas:

EDUCACIÓN INFANTIL

Objetivo 1: Revisar la propuesta curricular y adecuarla al contexto actual del centro y a la inclusión de nuevos estilos de enseñanza aprendizaje en el aula.			
Medidas vinculadas al objetivo	Responsables	Indicadores de seguimiento	Temporalización
Creación de un grupo de trabajo para su realización.	Equipo de educación infantil	Memoria final.	
Adecuación a la realidad de nuestro centro.	Tipo de educación infantil	Memoria final.	

Objetivo 2: Trabajar por proyectos en los diferentes niveles de la etapa.			
Medidas vinculadas al objetivo	Responsables	Indicadores de seguimiento	Temporalización
Concretar los diferentes proyectos que se van a realizar en los distintos niveles.	Tutores de infantil		Todo el curso.
Elaborar proyectos en determinados momentos del curso.	Tutores de infantil		Todo el curso.
Programar objetivos, contenidos y actividades.	Tutores de infantil	Evaluación continua a lo largo de todo el curso. Evaluación inicial al principio del proyecto. Evaluación final al terminar el proyecto.	Todo el curso.

Objetivo 3: Realizar talleres que posibiliten la participación de los padres adaptándoles a la situación actual.			
Medidas vinculadas al objetivo	Responsables	Indicadores de seguimiento	Temporalización
Implicar a las familias en actividades programadas en forma de talleres online.	Tutores de educación infantil.	Evaluación de cada actividad. Grado de participación.	Momentos puntuales a lo largo del curso.
Programar los talleres concretando actividades y temporalización.	Tutores de educación infantil.	Evaluación de cada actividad.	Momentos puntuales a lo largo del curso.

Objetivo 4: Desarrollo del pie multi sensorial. El rincón de la sensaciones en tres y cuatro años.			
Medidas vinculadas al objetivo	Responsables	Indicadores de seguimiento	Temporalización
Programar las actividades a realizar por los alumnos en los diferentes cursos.	Tutores de tres y cuatro años.	Evaluación de cada actividad.	Todo el curso.
Organizar los grupos y distribuirlos teniendo en cuenta al profesorado.	Tutores de tres y cuatro años.		Todo el curso.

Objetivo: 5.Fomentar la lectoescritura/biblioteca en el nivel.			
Medidas vinculadas al objetivo	Responsables	Indicadores de seguimiento	Temporalización
Impulso de actividades de lectura y escritura.	Equipo de educación infantil.	Evaluación de cada actividad.	Todo el curso.
Colaborar en las actividades propuestas por los responsables de la biblioteca.	Equipo de educación infantil.	Evaluación de cada actividad.	Todo el curso.
Adecuación de la actividad del libro viajero a la realidad que estamos viviendo para llevar la cabo de forma online.	Equipo de educación infantil.	Evaluación de cada actividad.	Todo el curso.

1er INTERNIVEL

Objetivo: Establecer unas directrices comunes de funcionamiento del Internivel			
Medidas vinculadas al objetivo	Responsables	Indicadores de seguimiento	Temporalización
Concretar el material escolar a utilizar en los sucesivos cursos.	Todos los maestros del internivel		A lo largo del curso 2020-2021
Definir las pautas de escritura para el cuaderno.	Todos los maestros del internivel		A lo largo del curso 2020-2021
Establecer la cantidad de deberes para que los alumnos realicen en su casa.	Todos los maestros del internivel		A lo largo del curso 2020-2021
Pautar la manera en que los niños utilicen la agenda	Todos los maestros del internivel		A lo largo del curso 2020-2021
Detallar cuestiones relacionadas con los libros de lectura, tanto semanal como trimestral.	Tutores		A lo largo del curso 2020-2021

2º INTERNIVEL

Objetivo 1: Promover el visionado de cortometrajes entre el alumnado de primaria participando en el día más corto con el fin de fomentar el espíritu crítico, el diálogo, los valores emitidos y los elementos del lenguaje cinematográfico.

Medidas vinculadas al objetivo	Responsables	Indicadores de seguimiento	Temporalización
Habilitar claves para el profesorado	David		Diciembre
Orientar al profesorado sobre los cortometrajes ofertados	David	Material complementario elaborado para trabajar con los cortometrajes	Diciembre
Buscar otros cortometrajes que sean de interés para el alumnado	Profesorado del internivel	Elaboración de un listado válido para diferentes situaciones y temáticas	Primer trimestre

Objetivo 2: Fomentar la participación en actividades/concursos literarios ofertados por distintas administraciones a lo largo de este curso escolar o promovidos por el CEIP El Peral aprovechando días específicos (Halloween, día de la mujer, carnavales...) para mejorar la competencia comunicativa oral y escrita entre el alumnado.

Medidas vinculadas al objetivo	Responsables	Indicadores de seguimiento	Temporalización
Rastrear publicaciones de concursos literarios para escolares	Tutores y especialistas	Número de concursos encontrados y adecuación a Primaria	Curso 2020-2021
	Tutores y especialistas	Adecuación de temas relacionados con el currículo	Curso 2020-2021

Establecer posibles días clave para la celebración de actividades literarias			
--	--	--	--

Objetivo 3: Incentivar el gusto por la expresión artística en diversas fechas señaladas (Halloween, Navidad, Carnavales...)			
Medidas vinculadas al objetivo	Responsables	Indicadores de seguimiento	Temporalización
Concurso de la mascarilla más horrorosa	Profesorado de Arts	Participación de los alumnos y sus familias	Halloween
Decoración navideña con material reciclado elaborado en casa (foto al tutor)	Tutores	Asesoramiento de los profesores implicados	Navidad
Concurso de coreografías (preferiblemente en inglés)	Profesorado de Inglés	Progreso obtenido/participación del alumnado	Carnavales

Objetivo 4: Conocer y valorar la obra de Miguel Delibes			
Medidas vinculadas al objetivo	Responsables	Indicadores de seguimiento	Temporalización
Lectura de alguna de sus obras (relatos cortos)	Tutores	Interés y motivación del alumnado	Segundo y tercer trimestre
Visita de Germán Delibes/Exposición virtual	David	Contacto a través de la fundación Miguel Delibes	Tercer trimestre

--	--	--	--

EDUCACIÓN FÍSICA

En este curso 2020-2021 desde la asignatura de Educación Física se trabajará para conseguir una serie de objetivos que repercutan en los aprendizajes del alumnado. Para la consecución de los mismos se necesita una planificación profunda y rigurosa que permita, además de establecer las medidas necesarias para prevenir y controlar la pandemia, cumplir con los objetivos educativos y de sociabilidad.

Objetivo nº1: Difundir los contenidos y actividades que se realizan en la asignatura de educación física para una mejor comunicación con las familias y una mayor consideración de la asignatura.

Líneas de actuación	Temporalización	Recursos
Dotar de contenido el blog de educación física	Todo el curso	Web del centro
Habilitar las aulas virtuales y equipos de teams como plan de contingencia ante un posible confinamiento.	Todo el curso	Moodle y Office 365
Participar en todas las reuniones y entrevistas en las que los tutores demanden la presencia del especialista de educación física.	Todo el curso	A demanda

Objetivo nº2: Fomentar la práctica de actividad física y deporte tanto en el horario del centro como en su tiempo de ocio. Aumentando su bagaje motriz y siendo un elemento clave para la ocupación de su tiempo libre en tiempos de confinamiento o poca actividad extraescolar.

Líneas de actuación	Temporalización	Recursos
Informar al alumnado sobre la importancia de la actividad física para la salud, especialmente en estos momentos..	Todo el curso	Blog y fotocopias
Fomenta actividades que permitan una continuidad fuera del centro y de forma autónoma en el alumnado y las familias.	Todo el curso	Promociones deportivas, clubs asociados, recursos propios
Involucrar al alumnado en la planificación y organización de actividades lúdicas en tiempo de recreo.	Todo el curso	Materiales, propios alumnos
Proporcionar oportunidades de liderazgo para que el alumnado se ayude mutuamente en el tiempo de permanencia en el centro educativo, en las clases de EF .	Todo el curso	Especialistas, tutores, alumnos/as.

Líneas de actuación	Temporalización	Recursos
Colaborar desde el área a que nuestra escuela sea más saludable y ecológica: alimentación, primeros auxilios, reciclaje, educación postural.	Todo el curso	Especialistas, tutores, familias, alumnos/as.

Objetivo nº3: Adaptaciones curriculares y de aprendizaje para que las clases de educación física sean seguras ante la “nueva normalidad”.

Líneas de actuación	Temporalización	Recursos
Tener en cuenta los contenidos competenciales claves y seleccionar aquellos imprescindibles que sean adecuados para trabajar en estas condiciones (tiempo de clase presencial, medios, espacios disponibles, etc)	Todo el curso	Programaciones de aula Material de educación física.
Considerar los aprendizajes imprescindibles que no pudieron alcanzarse en el curso anterior debido a la falta de presencialidad, para recuperarlos y permitir al alumnado el logro de los objetivos previstos.	Todo el curso	Propios del centro Propios del área
Durante el primer trimestre, seleccionar los contenidos según aquellos factores que puedan disminuir el riesgo de contagio: espacios al aire libre y actividades sin material. Normas de higiene , distancia de seguridad, uso obligatorio de mascarillas....	Septiembre- Diciembre	Propios del centro Propios del área

Líneas de actuación	Temporalización	Recursos
Revisar que las adaptaciones también tengan en cuenta al alumnado con necesidades educativas especiales.	Todo el curso	Programaciones de aula Material de educación física.
Tener en cuenta que todo este tiempo sin clases presenciales ha podido afectar mucho más que los periodos vacacionales habituales a la motricidad del alumnado, a la condición física y al estado de salud, debido al sedentarismo y la inactividad física.	Todo el curso	Especialistas del área. Hojas de registro.

Objetivo nº4:

Consolidar las infraestructuras y mejoras de material

Líneas de actuación	Temporalización	Recursos
Adquirir más material y crear algún material nuevo.	Todo el curso	Económicos del centro y otras instituciones (AMPA)
Insistir en la necesidad del cubrimiento de una de las dos pistas del patio.	Todo el curso	Ayuntamiento
Adecuación de una zona del patio para el fomento del ocio de manera sostenible	Todo el curso	Colaboración con el PRAE, Ayuntamiento, otras instituciones. Recursos propios.

EDUCACIÓN MUSICAL

Durante este curso desde la asignatura de educación musical vamos a proponer una serie de objetivos que buscan el correcto aprendizaje del alumnado. Para su consecución se plantean unas pautas de actuación que facilitarán su seguimiento y evaluación:

Objetivo nº1: Desarrollar los contenidos de la asignatura de educación musical a través de actividades lúdicas y atractivas.

Medidas vinculadas al objetivo	Responsables	Indicadores de seguimiento	Temporalización
Trabajar a través del aula virtual	Maestros de Educación Musical	Número de visitas	Todo el curso
Poner en las entradas y salidas las canciones que se trabajan en el aula		Audición de las canciones	Todo el curso
Exponer en los pasillos las letras de algunas canciones que se trabajan durante el curso.		Memorización de las canciones	Todo el curso

Objetivo n°2: Participar en conciertos musicales de forma virtual o presencial.

Medidas vinculadas al objetivo	Responsables	Indicadores de seguimiento	Temporalización
<ul style="list-style-type: none"> Aprender a escuchar de forma activa una obra musical. 	Mónica y Héctor	La atención y la escucha activa	Todo el curso
<ul style="list-style-type: none"> Poner la música del aula en el espacio que le corresponde, el escenario. 	Mónica y Héctor	Concierto del Coro universitario, si es posible de forma presencial. <ul style="list-style-type: none"> Otros... 	Tercer trimestre
<ul style="list-style-type: none"> Unir escuela y sociedad 			Tercer trimestre
<ul style="list-style-type: none"> Abrir los espacios culturales al alumnado 			Tercer trimestre
<ul style="list-style-type: none"> Entender los gestos del director de orquesta. 			Tercer trimestre

Objetivo nº3: Celebrar el día de Santa Cecilia, patrona de la música

Medidas vinculadas al objetivo	Responsables	Indicadores de seguimiento	Temporalización
Fomentar miniconciertos en el aula	Maestros de Educación musical	Alumnos participantes	Semana del 16 al 20 de noviembre
Realizar alguna manualidad		Nº de manualidades	Semana del 16 al 20 de noviembre
Aprender una canción todo el colegio		Cantar todos juntos la canción	Semana del 16 al 20 de noviembre

III) Modificaciones de los documentos institucionales del centro.

Previsiones de revisión a lo largo del curso:

Reglamento de Régimen Interior
Propuesta Curricular
Plan TIC

IV) Organización general del centro

a. Horario general.

Todo el curso (excepto junio):

El centro permanecerá abierto de 8:45 a 16:00 . El periodo lectivo será de 8:55 a 14:05. Madrugadores de 7:30 a 9:00 y Comedor de 14:00 a 16:00.

Junio:

El centro permanecerá abierto de 8:45 a 15:00. El periodo lectivo será de 8:55 a 13:05. Madrugadores de 7:30 a 9:00 y Comedor de 13:00 a 15:00.

b. Horario lectivo de los alumnos.

Se distribuye el horario de jornada continua dividiendo las 25 horas lectivas en 30 sesiones de diferente duración: 20 sesiones lectivas con duración de 1 hora, y otras 5 sesiones de 30 minutos y cinco tiempos de 30 minutos de recreo.

De septiembre a mayo (infantil)

1ª hora	09:00-10:00	60´
2ª hora	10:00-11:00	60´
3ª hora	11:00-12:00	60´
RECREO	12:00-12:30	30´
4ª hora	12:30-13:30	60´
5ª hora	13:30-14:00	30´

De septiembre a mayo (primaria)

1ª hora	09:00-10:00	60´
2ª hora	10:00-11:00	60´
3ª hora	11:00-11:30	30´
RECREO	11:30-12:00	30´
4ª hora	12:00-13:00	60´
5ª hora	13:00-14:00	60´

junio (infantil)

1ª hora	09:00-09:45	45´
2ª hora	09:45-10:30	45´
3ª hora	10:30-11:15	45´
4ª hora	11:15-11:45	30´
RECREO	11:45-12:15	30´
5ª hora	12:15-13:00	45´

junio (primaria)

1ª hora	09:00-09:45	45´
2ª hora	09:45-10:30	45´
3ª hora	10:30-11:00	30´
RECREO	11:00-11:30	30´
4ª hora	11:30-12:15	45´
5ª hora	12:15-13:00	45´

	Alumnado	Profesorado
8:45 - 9:00	Entrada escalonada	Vigilancia de entrada escalonada
9:00 - 14:00 h	Horario lectivo	Horario lectivo
14:00-14:15	Salida escalonada	Vigilancia de la salida escalonada
14.00 - 16.00 h.	Comedor, y actividades	---
16.00 - 18.30 h.	---	Coordinación, Claustros, formación Martes

V) Criterios para la elaboración de los horarios del alumnado.

Para la elaboración de los horarios del alumnado se han marcado unos criterios claros pensando en el buen funcionamiento del centro, en la atención excelente al alumnado, así como en la optimización y esfuerzo de los recursos humanos. Dichos criterios fueron presentados al claustro para su debate y para facilitar la toma de decisiones para la asignación de tutorías. Los criterios establecidos han sido:

- Los tutores de cada grupo son los profesores que más horas impartan en el grupo.
- Los tutores impartirán el mayor número de horas posibles con su grupo.
- En Infantil y 1er internivel se intentará que el profesorado que imparta docencia en un grupo sea lo menos numeroso posible.
- El alumnado que cursa las asignaturas de ciencias en español lo realizará en un desdoble independiente a los que lo cursen en bilingüe.
- Los lunes a primera hora (de 9 a 10) todos los tutores estarán impartiendo docencia en su grupo para hacer las labores de tutoría pertinentes para la organización de la semana.
- Se creará una tercera línea de 1º a 4º de primaria para garantizar la distancia de seguridad y mejorar la atención pedagógica del alumnado.
- En todos los cursos se cumple la distribución horaria establecida:

		Total H.	1º	2º	3º	4º	5º	6º	
B L O Q U E D E A S I G N A T U R A	TRONCALES	CIENCIAS SOCIALES	12,5	1,5	1,5	2	2,5	2,5	2,5
		CIENCIAS DE LA NATURALEZA	12	1,5	1,5	1,5	2,5	2,5	2,5
		LENGUA CASTELLANA Y LIT.	32	6	6	6	4,5	4,5	5
		MATEMÁTICAS	28,5	5	5	5	4,5	4,5	4,5
		PRIMERA LENGUA EXTRANJERA	16	2	2,5	2,5	3	3	3
	ESPECÍFICAS	EDUCACIÓN ARTÍSTICA (*)	13	2,5	2	2	2,5	2	2
		EDUCACIÓN FÍSICA	13,5	2,5	2,5	2	2	2,5	2
		RELIGIÓN/VALORES SOC-CÍV.	7,5	1,5	1,5	1,5	1	1	1
	TOTAL		150	25	25	25	25	25	25

VI) Grupos de alumnos.

Somos un centro de doble línea, aunque puntualmente este curso de 1º a 4º de primaria somos de triple línea y el alumnado se agrupa en 22 clases: 6 de infantil y 16 de primaria con los siguientes datos de escolarización a fecha 15 de octubre de 2020:

EDUCACIÓN INFANTIL			EDUCACIÓN PRIMARIA					
13	14	15	1º	2º	3º	4º	5º	6º
28	40	38	50	49	50	49	50	46

TOTAL: 400

VII) Criterios para la elaboración de los horarios del profesorado.

Los criterios para organizar el horario del profesorado se han basado en los criterios para la organización del horario del alumnado en lo que a tiempo de docencia se refiere. Se ha buscado la optimización del trabajo del profesorado para la mejora de la atención del alumnado y la seguridad de toda la comunidad educativa.

También se ha buscado una optimización del uso de los espacios sobre todo a lo que se refiere al gimnasio y espacios de refuerzo.

Se han acondicionado espacios para su utilización como grupo-clase (psicomotricidad, música, religión y biblioteca)

En lo que a tiempos de coordinación se refiere se han dividido las 5 horas de permanencia semanales de la siguiente manera:

Semanalmente todos los días de 8:45 a 9:00 y de 14:00 a 14:15 para facilitar las entradas y salidas escalonadas.

Una tarde a la semana de 16:00 a 18:30 se establecerán reuniones de claustro, internivel, nivel, de tutoría con las familias y a todas aquellas actividades complementarias que se necesiten para el buen funcionamiento del centro.

Para las sustituciones el jefe de estudios establece un procedimiento en el que el impacto en las actividades escolares sean los menores para el buen funcionamiento del centro a pesar de los contratiempos respetando todo lo posible los grupos estables de convivencia.

VIII) Organización del profesorado: responsables, coordinadores...

Equipo directivo

Director: José Antonio Vinagrero Ávila. Especialidad: Educación Física.

Jefe de Estudios: Héctor Pariente Martínez. Especialidad: Música.

Secretario: Amanda Morán Vidal. Especialidad: Primaria.

Coordinadores

Practicum	Héctor Pariente Martínez
Convivencia	Esther Cuesta Villamañán
Biblioteca y Plan de Fomento de la lectura	Nuria Eva Martínez Gómez. Mª del Tránsito de la Iglesia Jurado. Mónica Martín Delgado.
Extraescolares y complementarias	Ana María Morate Catalina
Sección Bilingüe	Laura Palmero García
TIC	Mario Quintero González Iván Alonso López Manuel Bartolomé Gil
Coordinador de EF	Iván Alonso López

Coordinador del CFIE	María Jesús Riesco Laso
Coordinadora de Infantil	Susana Lozano
Coordinadora del 1er internivel	Alicia García García
Coordinador del 2º internivel	David Argüelles Redondo
Coordinador Medioambiental	Rodrigo Valdezate Gómez

IX) Órganos de decisión y coordinación pedagógica.

Consejo Escolar

Órgano presidido por el Director del centro y que está compuesto por el Jefe de Estudios, el secretario (con voz pero sin voto), representante municipal, representante de administración y servicios, representantes del profesorado y representantes de las familias.

Representante municipal: Rodrigo Nieto García

Representante de administración y servicios: Julio César García Cobos (conserje del centro)

Representantes del profesorado:

- Nuria Morillo Álvarez
- Nuria Eva Martínez Gómez
- Susana Lozano González
- María Lobón López-Romero
- Mónica Martín Delgado.

Representantes de las familias: Óscar José Pérez Sainz
María Fabiola Martín Fiz
Rosa M^a Camarero Rodríguez
Helena Pernas Rodríguez de Sepúlveda
Inés Villamediana López

En el mes de noviembre se renovarán 3 maestras y dos madres representantes del claustro y de las familias respectivamente.

Claustro

Presidido por el director del centro y formado por todo el profesorado en activo del centro.

CCP

Coordinada por el director y formado por: jefe de estudios, coordinadores de etapa e internivel, coordinadora de convivencia, coordinadora de bilingüismo y orientadora del centro.

Comisión de Actividades complementarias y extraescolares

Coordinada por la coordinadora de actividades complementarias y extraescolares y formada por un miembro del equipo directivo y un miembro designado por cada uno de los interniveles.

Comisión de Lectura

Formada por los coordinadores de lectura de cada uno de los interniveles, el jefe de estudios y el director.

Comisión de Bilingüismo

Coordinada por la coordinadora de bilingüismo e integrada por todo el profesorado que imparte inglés o alguna asignatura bilingüe del centro.

Comisión TIC

Formada por los coordinadores Tic de cada internivel, el director y la secretaria que lo presidirá.

Comisión de Convivencia

Coordinada por el jefe de estudios y formada por la coordinadora de convivencia y el director.

X) Utilización de espacios

Cada grupo clase tendrá como referencia un aula del centro adaptada a sus características físicas y adecuada a los procesos enseñanza aprendizaje a desarrollar. Dentro del aula se deberá respetar 1,5m de distancia y uso obligatorio de mascarilla excepto en los grupos estables de convivencia que son los grupos de infantil y 1º de primaria.

Se recomienda la realización de

Para una adecuada utilización de espacios se establecen los siguientes criterios de uso para el resto de espacios.

Gimnasio: Utilizado por el profesorado que imparte educación física, en caso de coincidencia de dos o más grupos se organiza un horario que garantice que todos los grupos puedan dar una clase en el gimnasio durante la semana.

Patio: Utilizado por el profesorado que imparte educación física, pero dado el tamaño y características del mismo se podrá utilizar por más de una clase e incluso para otras actividades siempre y cuando no interfiera las actividades de otro grupo.

Informática: Espacio para el desarrollo de las competencias digitales. Será prioritario para el uso de infantil en los momentos que tengan en su horario informática. Los cursos de primaria podrán reservar una hora semanal para el uso de este espacio.

Multisensorial: Dicho espacio, fruto de un Proyecto de Innovación en el centro, es de uso prioritario para el alumnado de infantil pudiéndose utilizar en otros momentos por el profesorado de primaria que lo considere y también para la realización de refuerzos.

XI) Programa anual de actividades complementarias y extraescolares

Las actividades extraescolares y complementarias han de ser actividades que desarrollen las competencias básicas en el alumnado y produciendo actividades en la misma línea que persigue dentro del horario escolar en las diferentes asignaturas. Para ello los criterios en su planificación son los siguientes.

- Buscan la motivación del alumnado.
- Deben complementar las actividades diarias.
- Creación de momentos de unión entre la Comunidad Educativa.
- Celebración de los días significativos.
- Viabilidad de su desarrollo y ejecución.
- Distribución organizada a lo largo de todo el curso.
- Que abarquen diferentes temáticas y tipo de actividades.

Dada la situación de pandemia las actividades extraescolares y las complementarias que impliquen aglomeración de personas, salidas del recinto escolar o asistencia de personal ajeno al centro quedan suspendidas hasta nueva orden. Por ello las actividades generales se organizarán respetando estas limitaciones y se buscará la manera de realizarlo por aula o de manera que no implique aglomeraciones ni mezclas de grupos.

Actividades complementarias generales de centro

Actividad	Destinatarios	Nº de alumnos	Fecha
Inauguración de la biblioteca	Todo el centro	400	21 de octubre
Halloween	Todo el centro	400	30 de octubre
Santa Cecilia (Día de la música)	Todo el centro	400	Semana del 16 al 22 de noviembre
Día de la Constitución	Todo el centro	400	6 de diciembre
Fin de trimestre (Navidad)	Todo el centro	400	21 y 22 de diciembre
Día de la paz	Todo el centro	400	30 de enero
Carnaval	Todo el centro	400	12 de febrero
Día del libro	Todo el centro	400	Fecha por determinar
Día de Castilla y León	Todo el centro	400	22 de abril
Día de la mujer	Todo el centro	400	8 de marzo

XII) Servicios complementarios.

Comedor:

El comedor, un servicio complementario del centro con una media diaria de 110 alumnos.

Se trata de una prestación complementaria que ayuda a la conciliación de las necesidades familiares y educativas que impone la forma de vida laboral actual.

Funciona el servicio a través del 012 y la aplicación Web de la Junta de Castilla y León de atención a los usuarios de comedor.

Se lleva el control desde la secretaria y la dirección del centro.

La empresa adjudicataria es Aramark.

HORARIO: De 14:00 h a 16:00 h (Junio de 13:00 h a 15:00 h)

De manera excepcional, durante el mes de junio, se ampliará el servicio de guarda de los alumnos hasta las 16:00 h para facilitar a aquellas familias que no pueden acudir antes recoger a sus hijos.

Madrugadores:

Nuestro centro oferta este servicio durante el curso en el horario de 7:30 a 9:00 h y con 5 monitores de la empresa SENIOR, concesionaria del servicio. La programación y metodología corresponde a los monitores que realizan el servicio.

El Programa de Madrugadores, tiene objetivos educativos incluyéndoles en el Plan de Centro y relacionados con el currículo escolar.

El Programa "Madrugadores" está diseñado para conciliar la vida laboral familiar y la escolar. Especialmente para facilitar la atención de niños y niñas cuyos padres tienen un horario laboral que no coincide con el escolar.

- Pueden participar en él todos los alumnos del Centro que lo soliciten.
- Se puede solicitar la inclusión de un alumno en este Programa una vez iniciado el curso.
- Lo llevan a cabo monitores específicos de una empresa contratada a tal efecto por la Dirección Provincial de Educación.
- Su coste son 16 € mensual. También existe la posibilidad de días esporádico a un precio de 3€ día.(hay bonificaciones y exenciones)

Transporte escolar:

Servicio para los alumnos que viven en barrio de Pinar de Jalón.

Son recogidos a las 8:25h y llegan al colegio, dentro del aparcamiento, sobre las 8:45h. Salen a las 14:05.

Son acompañados por una monitora en su trayecto de ida y de vuelta. La monitora recoge a los alumnos de Infantil y de primaria.

La empresa encargada de transporte es Grupo Externa.

XIII) Proceso de adaptación del alumnado que se incorpora por primera vez al segundo ciclo de educación infantil.

1. MEDIDAS PEDAGÓGICAS:

OBJETIVOS GENERALES:

- 1.- Favorecer el proceso de adaptación del niño/a al centro, propiciando las relaciones vinculadas con los otros niños/as y con los adultos
- 2.- Dotar al niño/a de un marco de seguridad, de un ambiente escolar de confianza, en el que se desenvuelva crecientemente de forma autónoma y se pueda relacionar de forma satisfactoria con sus iguales y con su tutora.
- 3.- Dotar al alumno/a de pautas de comportamiento y hacerle conocer algunas rutinas escolares básicas como: el uso de los servicios, donde colgar su abrigo, el trato del material del aula, su ubicación, etc.
- 4.- Reunir la mayor información posible sobre cada uno de los alumnos, a través de los padres y a través de la observación diaria.
- 5.- Lograr un conocimiento mutuo y positivo entre padres y tutora, y entre maestro y alumnos.
- 6.- Establecer vínculos de actuación común entre el marco escolar y familiar (trabajar las mismas normas, hábitos, sistemas de refuerzo o castigo).
- 7.- Lograr que en el niño/a se produzca una transición afectiva fluida entre las figuras de apego y los maestros, sin que esto implique intercambios de papeles.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

- Realizar las entrevistas individuales con los padres, con la asistencia del alumno/a, en un tiempo estimado de 15 ó 20 min.
- Conocer el propio aula y algún espacio del mismo
- Conocer a la tutora
- Conocer a algunos de sus compañeros.
- Conocer el lugar que ocupa en el perchero del aula, aprender a colocar ahí su prenda de abrigo y su babi.
- Observar, explorar y conocer este nuevo entorno: el aula, el patio, el baño, los diferentes rincones.
- Experimentar algunas rutinas: asamblea, actividad, baño, recreo, cuento, despedida.
- Acostumbrarse a saludar y a despedirse a la entrada y salida de la jornada.
- Empezar a adquirir hábitos referidos a la higiene, a la recogida de materiales.

- Fomentar en los niños interés por aprender a abrocharse y desabrocharse el babi con ayuda de la tutora.

- Conocer los diferentes rincones del aula, algunos de sus materiales, su uso, su cuidado y orden.
- Aprender a respetar el turno de palabra en las pequeñas asambleas.

- Ir acostumbrándoles a un aumento progresivo de permanencia en el aula, a la vez que se relacionan con todo el grupo.

ACTIVIDADES:

Primer día:

- La tutora recibe a los niños, y suben al tren para entrar en clase.

- Conocen su perchero, se quitan el abrigo y lo cuelgan. Nos ponemos el babi.
- Se comienza la asamblea.
- Hora de ir al baño.
- Se cuenta un cuento.
- Nos preparamos para la despedida: quitamos el babi y lo colgamos en nuestra percha, cantamos la canción de despedida, nos colocamos en fila formando el trenecito.

Del 2º día hasta final:

- Se realizan las mismas actividades que el primer día, para ir afianzando estas rutinas y hábitos, y se van incorporando otras nuevas:
- Desarrollamos algunas otras rutinas: observamos el tiempo que hace, cambiamos el calendario (tiempo atmosférico y día de la semana...) pasamos lista.
- Desarrollamos algunas actividades para conocer el aula y su organización:
 - Conocemos los distintos espacios del aula y sus materiales.
 - Juego en algunos rincones.
 - Recogemos y ordenamos cada cosa en su lugar.
- Hora de ir al baño.
- Un poquito al recreo.
- Se cuenta un cuento.
- Nos preparamos para la despedida: quitamos el babi y lo colgamos en nuestra percha, cantamos la canción de despedida, nos colocamos en fila formando el trenecito.

Durante el resto de los días:

- El tiempo de permanencia en el aula va a ir aumentando progresivamente, además de encontrarse todo el alumnado al completo.
- Se realizan las mismas actividades pero con una nueva rutina que es la del trabajo individual (fichas del método algaida para el período de adaptación), y de dibujo libre para observar el garabateo y la forma de coger los materiales de trabajo: pinturas, lapicero...; la forma de sentarse y situarse ante la actividad, el ritmo y la constancia en el trabajo, la mano utilizada para el desarrollo del mismo... para ir corrigiendo, cuando haga falta, aquellos aspectos que se observen inadecuados y poco desarrollados todavía.
- Se cantan canciones y aprenden poesías.

2. MEDIDAS ORGANIZATIVAS:

TEMPORALIZACIÓN:

Para realizar la temporalización del periodo de adaptación se ha dividido a los niños/as de 3 años, en dos grupos compuestos de siete/ocho alumnos/as cada uno de ellos.

La temporalización del periodo de adaptación se divide en dos fases a lo largo de dos semanas, siempre y cuando el grupo lo permita o determinados alumnos/as que no hayan estado escolarizados se adapten de forma adecuada. Durante estas dos fases, los niños irán entrando en el aula, primero en dos grupos de ocho/nueve alumnos/as, en horario diferente con una duración total de permanencia en el aula de dos horas cada grupo; posteriormente, durante la segunda semana: todos juntos en el mismo horario aumentando el tiempo de forma progresiva. Todo esto para facilitarles su adaptación al nuevo entorno, al nuevo adulto (tutora) y a sus compañeros, con un aumento progresivo en la duración de la jornada escolar a lo largo del periodo de adaptación.

	De 9:05-11:00	De 12:00-13:55
Día 1	GRUPO 1	GRUPO 2
Día 2	GRUPO 1	GRUPO 2
Día 3	GRUPO 1	GRUPO 2
Día 4	GRUPO 1	GRUPO 2
Día 5	GRUPO 1	GRUPO 2
Día 6	De 9:05-11:00	

Día 7	GRUPOS 1 Y 2
Día 8	De 9:05-12:00
Día 9	GRUPOS 1 Y 2
Día 10	De 9:05-13:00 GRUPOS 1 Y 2

ORGANIZACIÓN DEL TIEMPO EN EL AULA:

La organización del tiempo en el aula, aunque va aumentando progresivamente, tiene el mismo eje central de rutinas y hábitos, que consiste en:

1º. Tiempo de entrada: Los niños montan en el tren, llegan al aula, se quitan la cazadora, cogen su babi, entran en el aula. Se ponen el babi y se lo abrochan (dejando el tiempo suficiente para que con ayuda de la maestra, vayan aprendiendo a desabrocharse los botones o cremallera, quitarse la ropa, ponerse el babi y abrochárselo).

2º. Tiempo de la asamblea: Reunidos los niños en la asamblea, se pasa lista, cada día uno de ellos será el encargado de saludar a todos sus compañeros/as dándoles la mano y dándose los "buenos días" en señal de bienvenida, cantaremos la canción de bienvenida; observan el tiempo, comentan de forma individual, respetando el turno de palabra, diferentes experiencias, observan materiales de diferentes rincones y como se utiliza.

- 3°. **Tiempo de actividades individuales o colectivas:** Habilidades manipulativas, garabateo libre, situaciones de aprendizaje, realización de fichas, juego libre en los rincones, realización de puzzles sencillos, ...
- 4°. **Tiempo del baño:** Van todos/as al baño, hacen pis, se limpian, se lavan las manos, se las secan, tiran el papel a la papelera, y beben agua.
- 5°. **Tiempo de Recreo:** juego libre en la arena con diversos materiales para jugar en ella.
- 6°. **Tiempo del cuento:** Escuchan cuentos breves.
- 7°. **Tiempo de recogida y despedida:** Se desabrochan y quitan el babi, y se ponen la chaqueta o cazadora (con ayuda de la maestra), canción de despedida, nos ponemos en fila y salida cantando la canción del tren.

3. REUNIONES CON LOS PADRES:

Durante el periodo de adaptación se realizarán varias reuniones con los padres:

- Una reunión general del periodo de adaptación previa antes del comienzo de las clases.
- Otra reunión de forma individual con cada familia y alumno durante el periodo de adaptación.

REUNIÓN INDIVIDUAL:

Con cada familia, se entrevista a los padres sobre cuestiones básicas acerca de sus hijos: alimentación y posibles alergias, desarrollo, control de esfínteres, relaciones afectivas, etc.

Se comentan aquellas circunstancias que les parezcan importantes para ser tenidas en cuenta por parte del centro en el desarrollo de las actividades a lo largo de la jornada escolar.

También se comentan y se toma nota de todos aquellos aspectos relacionados con la educación de sus hijos que tengan que ver directamente con asuntos organizativos del colegio: comedor, transporte, madrugadores, normas que deben tener en cuenta para el desarrollo normal de la actividad pedagógica en el aula...

4. EVALUACIÓN DEL PERÍODO DE ADAPTACIÓN:

El periodo de adaptación se evaluará teniendo en cuenta:

- La entrevista familiar individual realizada con los padres.
- La observación directa de los niños/as durante la duración de todo el periodo, a través de notas recogidas en el diario del aula.
- Ficha de observación que se rellenará al finalizar este periodo de adaptación.
- Los comentarios de los padres a la entrada o la salida del centro.

Asimismo se irá realizando una evaluación de todo el proceso, cuestionando aspectos como:

- La temporalización: Si la planteada ha sido la adecuada o puede plantearse otra distinta, si la organización del tiempo en el aula ha sido el correcto para conseguir afianzar las diferentes rutinas.
- Los objetivos: Si los objetivos propuestos han sido conseguidos, si podían haberse planteado más objetivos o haber prescindido de alguno de ellos.
- Actividades: Si los niños han realizado las actividades con agrado, si han mostrado interés, si han estado atentos, si han mostrado curiosidad o rechazo hacia algunas de ellas...
- Organización del aula: Si los rincones y los diversos espacios del aula han despertado su interés y curiosidad, si les ha llamado la atención los diferentes materiales.
- Rutinas: Si los niños se han adaptado a las diferentes rutinas del aula.

XIV) Seguimiento y evaluación de la PGA.

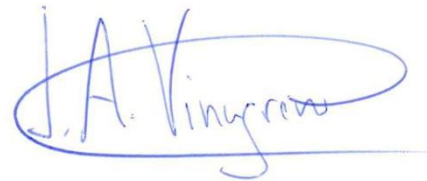
La PGA será evaluada al final de cada una de las evaluaciones por la CCP y el Consejo Escolar de centro. Incluyendo modificaciones en caso de necesario. En la evaluación final los resultados de la misma quedarán plasmados en la memoria de centro y será el punto de inicio para la elaboración de la PGA del próximo curso.

Para la evaluación se ha creado la siguiente tabla de valoración porcentual de cada uno de los objetivos:

Objetivo nº	% de consecución 1er trimestre	% de consecución 2º trimestre	% de consecución final de curso
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			

La presente PGA será difundida a la comunidad educativa a través de la web del centro habiendo sido aprobada por el director del centro previa presentación al Claustro y al Consejo Escolar el 20 de octubre de 2020.

El Director



Fdo: José Antonio Vinagrero Ávila

ANEXOS